

# KATALOG INFORMACIJA JAVNE USTANOVE „NATURA HISTRICA“

## 1. Uvodne napomene

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11 – OUSRH i 77/11) Javna ustanova „Natura Histrica“ (u daljnjem tekstu: Ustanova), kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

1. putem službene web stranice [www.natura-histrica.hr](http://www.natura-histrica.hr)
  - informacije o organizacijskoj strukturi i nadležnosti Ustanove,
  - informacije o voditeljima ustrojstvenim jedinicama,
  - informacije o aktivnostima Ustanove,
  - informacije o pravnim i drugim aktima Ustanove,
  - informacije o znanstveno-istraživačkim aktivnostima Ustanove iz djelokruga zaštite prirode (biljnog i životinjskog svijeta, voda, tla i krajobraza), kulturne baštine i kulturnih vrijednosti,
  - informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga,
  - najave aktivnosti Ustanove,
  - objave priopćenja za javnost,
  - objave publikacija,
  - objave natječaja.
2. davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

## 2. Osnovni podaci o Javnoj ustanovi „Natura Histrica“

Temeljem čl. 12. st. 3. Zakona o ustanovama (NN 76/93), čl. 17. st.3. Zakona o zaštiti prirode (NN 30/94) te čl. 33. Statuta Županije Istarske (SNŽI 3/95) Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju koju je donijela županijska skupština Županije Istarske dana 29. prosinca 1994. godine. Kao zasebna pravna osoba Ustanova obavlja svoju djelatnost od 4. srpnja 1996.

Vlasnik ustanove je osnivač.

Rad ustanove financira se iz sredstava županijskog proračuna osiguranih za tu namjenu, proračuna nekih gradova i općina, iz sredstava koje ustanova stekne obavljanjem vlastite djelatnosti te iz drugih zakonom predviđenih izvora.

### **Ustanova obavlja slijedeću djelatnost:**

Osnovna djelatnost Ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Istarske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometenog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara te nadzor provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja.

Ustanova na području kojim upravlja nadzire i način obavljanja dopuštenih gospodarskih djelatnosti, u cilju osiguranja racionalnog i održivog korištenja prirodnih dobara. Djelatnost se obavlja kao javna služba.

### **Poslovi u okviru djelatnosti Ustanove:**

- nadzor zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Istarske županije,
- sprovođenje mjera osiguranja i sprječavanja od oštećenja ili degradacije zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- briga o zaštiti izvornih vrijednosti zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti te osiguravanje šumskih i agrotehničkih mjera koje se sprovode radi održavanja,
- promidžba, organizacija i koordinacija stručnih i znanstvenih istraživanja vezanih za probleme zaštite dijela prirodne sredine od značaja za županiju Istarsku te osiguravanje odnosno briga za osiguranjem materijalne osnove za obavljanje tih poslova,
- vođenje katastra zaštićenih prirodnih vrijednosti te promicanje postupaka i radnji za analizu stanja, za planiranje namjene i za proglašenje novih područja u kategoriju zaštićenih područja,
- publiciranje podataka, izvješća i radova o zaštićenim prirodnim vrijednostima,
- priprema i sudjelovanje u organizaciji turističkog predstavljanja zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- razmatranje pristiglih ponuda i davanje prijedloga za prvokup zemljišta na zaštićenom području.

Radi kvalitetne zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Istarske županije kojima upravlja, Ustanova surađuje s relevantnim i ovlaštenim znanstvenim i stručnim ustanovama i fizičkim osobama.

### **3. Organizacijska struktura Ustanove**

Ustanova je ustrojena kao jedinstvena ustrojstvena jedinica, a čine je:

1. ured ravnatelja,
2. stručna služba,
3. nadzorna služba.

**Ravnatelj** je voditelj Ustanove te obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Ustanovi
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

**Stručna služba** obavlja stručne poslove koji se odnose na zaštitu, održavanje, očuvanje i korištenje zaštićenih područja i zaštićenih prirodnih vrijednosti Istarske županije, posebno izradu godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, provedbom plana zaštite, praćenjem stanja, krajobraza, te živog i neživog svijeta. Stručna služba surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama, surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode. Osim navedenog, stručna služba obrađuje pojedina stručna pitanja vezana uz zaštićene prirodne vrijednosti, sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa, obavlja potrebnu grafičku, informatičku obradu dokumenata, sudjeluje u provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode.

**Nadzorna služba** obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i donosi mjere sukladno zakonu, obavlja i poslove čuvara prirode kao i druge poslove.

#### **4. Upravljanje Ustanovom**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Skupština Istarske županije.

#### **5. Sadržaj Kataloga informacija**

Ovaj Katalog informacija, sukladno članku 4. stavak 2. i stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11 – OUSRH i 77/11), sadrži pregled informacija koje posjeduje, kojima raspolaže i koje nadzire Ustanova i to kako slijedi:

- a) pregled informacija s opisom sadržaja,
- b) namjena informacija,
- c) način davanja i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama.

##### **a) Pregled informacija s opisom sadržaja**

Ustanova posjeduje informacije, raspolaže informacijama i nadzire informacije o:

1. organizacijskoj strukturi i nadležnosti Ustanove
  - djelokrug unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ustanove, te sistematizaciji radnih mjesta
2. zaposlenicima
  - smještaj voditelja ustrojstvenih jedinica i zaposlenika na radna mjesta unutar unutarnjih ustrojstvenih jedinica, te zvanja zaposlenika.
  - informacije o natječajnoj dokumentaciji za zasnivanje radnog odnosa.
3. opći akti Ustanove
  - Statut Ustanove,
  - Poslovnik o radu Upravnog vijeća.
  - Pravilnik o radu.
4. akti vezani uz tijela Ustanove
  - akti Upravnog vijeća (pravilnici, planovi, programi, zapisnici, odluke, rješenja i dr.),
  - akti koje donosi ravnatelj Ustanove (odluke, zaključci, rješenja, prijedlozi, pravilnici i dr.)
  - godišnji program rada.
5. informacije o znanstveno-istraživačkim aktivnostima Ustanove iz djelokruga zaštite prirode (biljnog i životinjskog svijeta ) kulturne baštine i kulturnih vrijednosti, te zaštite okoliša, znanstveni projekti, publikacija znanstvenih radova.

6. informacije o financiranju
  - godišnji financijski plan i plan razvoja Ustanove te njegovo izvršavanje, informacije vezane uz financiranje iz proračuna, podaci o načinu financiranja programa.
7. informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga
  - plan nabave te dokumentacija postupaka javne nabave s odlukama i sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi.
8. aktivnosti Ustanove
  - aktivnosti Ustanove na znanstvenom, istraživačkom, stručnom i društvenom polju,
  - znanstveni i stručni projekti, promocija i edukacija,
  - izvješća o provedenim znanstvenim istraživanjima u zaštićenim područjima.
9. informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima i suradnji Ustanove
  - suradnja s institucijama, pojedincima i udrugama. Znanstvena istraživanja i stručni rad provode se uz pomoć fakulteta, instituta, muzeja, strukovnih udruga i sl. Rad s brojnim nevladinim udrugama na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, gradskim vlastima, turističkim zajednicama, medijima i drugima.
10. informacije o radu Ustanove i njenih objekata
  - posjete, cjenici, pravila ponašanja i druge obavijesti u zaštićenim područjima.
11. informacije o imovini Ustanove
12. informacije o dodjeli koncesijskih odobrenja
13. informacije o odnosima s javnošću
14. informacije o upravljanju zapisima, uredsko poslovanje i arhiva
15. informacije o web stranici Ustanove i drugim poslovima povezanim s informacijskim i komunikacijskim sustavom Ustanove
16. druge informacije iz nadležnosti Ustanove.

## **b) Namjena informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11 – OUSRH i 77/11).

## **c) Način davanja i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanim Zakonom.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev se podnosi:

### **- pisanim putem na službenu adresu Ustanove:**

Javna ustanova „Natura Histrica“  
n/p službenik za informiranje  
Riva 8, 52 100 Pula

### **- putem elektroničke pošte na adresu:**

[info@natura-histrica.hr](mailto:info@natura-histrica.hr)

**- telefonom na broj:**

00385 (0)52 351 520

**- telefaksom na broj:**

00385 (0)52 351 522

**- usmenim putem:**

- osobno na zapisnik u službenim prostorijama Ustanove svakog radnog dana u vremenu od 8<sup>oo</sup> – 10<sup>oo</sup> sati, Riva 8, Pula.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Ustanova ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova. Korisniku prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji, naplaćivat će se stvarni materijalni troškovi koji nastaju pružanjem informacije sukladno visini naknade stvarnih materijalnih troškova (uključujući PDV) određenoj člankom 2. Kriterija za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga. Korisnik prava na pristup informacijama iz razloga ekonomičnosti ne plaća stvarne materijalne troškove koji nastaju pružanjem informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 10,00 kuna.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva za pravo na pristup informacijama Ustanova će proslijediti odgovor u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

### **Izuzeci od prava na pristup informacijama**

Ustanova će uskratiti pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Ustanova će uskratiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

1. onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
2. onemogućilo rad tijela koji vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
3. povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Ustanova će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Iznimno, omogućiti će se pristup gore navedenim informacijama, ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

Ako tražena informacija sadrži i podatak klasificiran stupnjem tajnosti, neklasificirani dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Tražene informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi prema kojima se uskraćuje pravo na pristup informaciji.