

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97,47/99 i 35/08), članka 134. stavka 1. podstavka 8. i stavka 4. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine br. 80/13 i 15/18) te članka 18. stavka 1. podstavka 7. i članka 18. stavka 8. Statuta „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (KLASA:012-03/17-01/1 URBROJ:01/2017 od 13. prosinca 2017.g.) i Izmjena i dopuna Statuta Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (KLASA:012-03/18-01/5 URBROJ:01/2018 od 18. listopada 2018.g.), Upravno vijeće „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije na 18. sjednici održanoj 17. siječnja 2019. godine, donosi

PRAVILNIK o unutarnjem ustrojstvu i plaćama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova), a osobito: ustrojstvo Ustanove, sistematizacija radnih mjesta, potreban broj radnika Ustanove, plaće, naknade i druga materijalna primanja radnika te druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom, uvjetima i načinom rada Ustanove.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Članak 3.

(1) Unutarnje ustrojstvo Ustanove temelji se na stručnom, racionalnom i djelotvornom ustroju u cilju ostvarivanja učinkovitijeg rada i što više razine programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode Istarske županije.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG

Članak 4.

(1) Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba, s obvezama i odgovornostima koje ima na osnovi zakona, Statuta i odluka osnivača.

(2) Djelatnost Ustanove od javnog je interesa.

Članak 5.

(1) Za obavljanje poslova iz djelokruga Ustanove ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- I. Ured ravnatelja
- II. Odjel - Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže
- III. Odjel - Čuvarska i tehnička služba
- IV. Odjel - Služba općih, finansijskih poslova i projekata

Članak 6.

(1) U unutarnjim ustrojstvenim jedinicama obavljaju se istovrsne skupine stručnih i administrativnih poslova.

I. Ured ravnatelja

U uredu ravnatelja obavljaju se administrativni i stručni poslovi, protokolarni poslovi, poslovi u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja, poslovi u svezi kontakata i komunikacija sa tijelima državne uprave i lokalne samouprave, te drugim pravnim i fizičkim osobama, te praćenje zakonitosti rada svih ustrojstvenih jedinica Ustanove.

II. Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže

Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i održivog korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže obavlja stručne poslove koji se odnose na zaštitu, održavanje, očuvanje i korištenje zaštićenih područja i područja ekološke mreže, posebno poslove u svezi izrade plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, izrade akata o zaštiti i očuvanju zaštićenih područja te održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja i ekološke mreže, njihove provedbe, praćenja stanja, krajobraza, te živog i neživog svijeta, istraživanja u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, skrb o kapitalnim ulaganjima u svezi zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, kao i druge odgovarajuće stručne poslove.

III. Čuvarska i tehnička služba

Služba čuvara prirode obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, u svezi primjene Zakona o zaštiti prirode i akata o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja JU Natura Histrica, kao i neposrednu kontrolu posjetitelja, nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području i naplatu ulaza u zaštićena područja. Radi provođenja poslova nadzora služba nadzora provodi odgovarajući upravni postupak, te poduzima zakonom propisane mjere protiv osoba koje su povrijedile zakon ili akte o zaštiti i očuvanju područja. Tehnička služba obavlja stručne i tehničke poslove u svezi održavanja objekata i opreme, održavanja vozila, održavanja putova u zaštićenim područjima, osigurava održavanja čistoće, osigurava i provodi mjere protupožarne zaštite, skrbi o sigurnosti prometa i zaštiti na radu, te obavlja i druge tehničke poslove.

IIV. Služba općih, finansijskih poslova i projekata

Služba općih, finansijskih poslova i projekata obavlja administrativne, kadrovske, finansijske, knjigovodstvene i računovodstvene poslove za Ustanovu kao cjelinu, prati pozive i natječaje te obavlja pripremu, izradu i provedbu EU projekata, obavlja poslove nabave, rukovođenje arhivom, pohranom službenih dokumenata te ostale uredske poslove potrebne za zakonito poslovanje Ustanove.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA I UVJETA

Članak 7.

(1) Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se poslovi koji se obavljaju u Ustanovi, uvjeti kojima trebaju udovoljavati, posebno stručna sprema, radno iskustvo, te broj radnika za obavljanje tih poslova.

Članak 8.

(1) Pod poslovima koji se obavljaju u Ustanovi podrazumijeva se, u smislu odredbi ovog Pravilnika, skup trajnih i povremenih poslova koji se obavljaju radi upravljanja zaštićenim područjima, odnosno ostvarivanja programa zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Istarske županije i područja ekološke mreže.

Članak 9.

(1) Poslovi Ustanove se razvrstavaju u skupine po njihovoj istovjetnosti i srodnosti, te predstavljaju određene cjeline za čije je obavljanje potreban rad jednog ili više radnika.

Članak 10.

(1) Opći uvjeti za obavljanje poslova su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

(2) Posebni uvjeti:

- stručna sprema odnosno radna osposobljenost stečena radom na obavljanju određenih poslova,
- potrebno radno iskustvo , odnosno vrijeme provedeno na radu u istim ili srodnim poslovima,
- posebna znanja potrebna za obavljanje određenih poslova.

(3) Na poslove ne može biti primljena osoba protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda ili protiv službene dužnosti.

(4) Odredbe stavka 3. ovog članka ne odnose se na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija u skladu s posebnim zakonom.

(5) Na poslove ne može biti primljena osoba:

- kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog teške povrede službene dužnosti u razdoblju od četiri godine od prestanka službe i
- kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog toga što nije zadovoljila na probnom radu u razdoblju od četiri godine od dana prestanka službe.

Članak 11.

U Ustanovi je sistematizirano 17 radnih mjesta, kako slijedi:

R.B.	Naziv radnog mjesta	Ustrojstvena jedinica	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Koeficijent	Broj izvršitelja
1	Ravnatelj	Ured ravnatelja	I.	Glavni rukovoditelj	4,00	1
2	Stručni voditelj - Voditelj odjela Službe stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže	Odjel – Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže	I.	Viši rukovoditelj	3,30	1
3	Viši savjetnik		II.	Viši savjetnik	3,00	2
4	Viši stručni suradnik		II.	Viši stručni suradnik	2,80	1
5	Glavni čuvar prirode - Voditelj odjela čuvarske i tehničke službe	Odjel – Čuvarska i tehnička služba	I.	Rukovoditelj	2,40	1
6	Čuvar prirode I. vrste		III.	Čuvar prirode	2,15	1
7	Čuvar prirode II. vrste		III.	Čuvar prirode	1,85	1
8	Čuvar prirode III. vrste		III.	Čuvar prirode	1,70	4
9	Viši savjetnik	Odjel – Služba općih, finansijskih poslova i projekata	II.	Viši savjetnik	3,00	1
10	Viši stručni suradnik		II.	Viši stručni suradnik	2,80	1
11	Stručni suradnik		III.	Stručni suradnik	2,15	1
12	Viši referent		III.	Viši referent	1,85	1

Članak 12.

(1) Za ustrojena radna mjesta u Ustanovi utvrđena člankom 11. ovog Pravilnika utvrđuje se opis poslova i zadaća, uvjeti za njihovo obavljanje i broj izvršitelja kako slijedi:

URED RAVNATELJA

1. Ravnatelj

Poslovi i radni zadaci:

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova,
- predlaže plan razvoja i finansijski plan Ustanove,
- skrbi o izvršenju plana razvoja i finansijskog plana,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene Statutom Ustanove,
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,

- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu,
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- vodi postupak i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa radnicima, osim za glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i stručnog voditelja za koje odluku donosi Upravno vijeće,
- sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij,
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci,
- znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail),
- položen vozački ispit „B“ kategorije i znanje upravljanja vozilom navedene kategorije.

Broj izvršitelja: 1

ODJEL - SLUŽBA STRUČNIH POSLOVA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA I PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE

2. Stručni voditelj – voditelj odjela Službe stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže

Poslovi i radni zadaci:

- vodi stručni rad Ustanove,
- vodi, organizira i koordinira rad Službe stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i održivog korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže
- vodi i obavlja najsloženije stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga ustanove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost,
- vodi i izrađuje planove upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže,
- izrađuje akte o zaštiti i očuvanju i programe vezane uz zaštitu prirode,
- brine o izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja,
- surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama,
- surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode,
- sudjeluje u pripremi i implementaciji EU i drugih projekata,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja,
- pet (5) godina radnog iskustva na poslovima struke, od čega najmanje tri (3) na najsloženijim poslovima iz djelokruga zaštite prirode,
- obvezni probni rad,
- znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu (GIS, MS Office, Internet, e-mail),
- poznavanje rada u GIS programskom paketu,
- poznavanje rada s bazama podataka,

- položen vozački ispit „B“ kategorije i znanje upravljanja vozilom navedene kategorije.

Broj izvršitelja: 1

3. Viši savjetnik

Poslovi i radni zadaci:

- vodi i obavlja stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga ustanove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost,
- izrađuje akte o zaštiti i očuvanju i programe vezane uz zaštitu prirode,
- sudjeluje u izradi planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže,
- brine o izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja,
- sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa,
- surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama,
- surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode,
- sudjeluje u pripremi i implementaciji EU i drugih projekata,
- obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja,
- pet (5) godina radnog iskustva na poslovima struke, od čega najmanje dvije (2) na najsloženijim poslovima iz djelokruga zaštite prirode,
- obvezni probni rad,
- znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail),
- poznavanje rada u GIS programskom paketu,
- poznavanje rada s bazama podataka,
- položen vozački ispit „B“ kategorije i znanje upravljanja vozilom navedene kategorije.

Broj izvršitelja: 2

4. Viši stručni suradnik

Poslovi i radni zadaci:

- sudjeluje u stručnom radu,
- obrađuje pojedina stručna pitanja vezana uz zaštićene prirodne vrijednosti,
- sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju i programa vezane uz zaštitu prirode,
- sudjeluje u izradi planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže,
- sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa,
- obavlja potrebnu grafičku i informatičku obradu dokumenata,
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti,
- sudjeluje u pripremi i implementaciji EU i drugih projekata,
- obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja,
- dvije (2) godine radnog iskustva iz djelokruga rada,
- obvezni probni rad,
- znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika,

- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail),
- položen vozački ispit „B“ kategorije i znanje upravljanja vozilom navedene kategorije.

Broj izvršitelja: 1

ODJEL - ČUVARSKA I TEHNIČKA SLUŽBA

5. Glavni čuvar prirode – voditelj odjela čuvarske i tehničke službe

Poslovi i radni zadaci:

- upravlja, organizira, prati i usklađuje rad čuvara prirode,
- obavlja najslabije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost,
- obavlja nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području;
- sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju zaštićenih područja,
- surađuje s drugim ovlaštenim tijelima sukladno zakonu,
- sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa,
- motri i prati stanja biljnih, gljivljih i životinjskih vrsta, te drugih vrijednosti zaštićenog područja;
- surađuje s vlasnicima i nositeljima prava na nekretninama u zaštićenom području u cilju zaštite prirode;
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti,
- planira organiziranje i izvođenje poučnih šetnji u zaštićenim područjima;
- provodi ekološku poduku posjetitelja zaštićenog područja i lokalnog stanovništva;
- skrbi o sigurnosti posjetitelja i o poduzimanju radnji spašavanja;
- surađuje s voditeljima istraživačkih i drugih dopuštenih projekata u zaštićenom području;
- sudjeluje u implementaciji EU i drugih projekata,
- skrbi o održavanju posjetiteljske i druge infrastrukture u zaštićenom području (održavanje pješačkih staza, puteva, livada, košnja, bojanje, popravci, zaštita te slični poslovi),
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode,
- hrvatsko državljanstvo,
- završen najmanje preddiplomski sveučilišni ili stručni studij u trajanju od tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja
- tri (3) godine radnog iskustva u struci,
- obvezni probni rad,
- položen stručni ispit,
- znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail),
- poznavanje rada s bazama podataka,
- poznavanje rada u GIS programskom paketu ili u roku od 6 mjeseci po primitku u službu osposobiti se za rad u GIS-u
- položen vozački ispit „B“ kategorije i znanje upravljanja vozilom navedene kategorije.

Broj izvršitelja: 1

6. Čuvar prirode I. vrste

Poslovi i radni zadaci:

- obavlja najslabije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže koji zahtijevaju samostalnost i stručnost,
- obavlja nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području;

- sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju zaštićenih područja,
- surađuje s drugim ovlaštenim tijelima sukladno zakonu,
- sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa,
- motri i prati stanja biljnih, gljivljih i životinjskih vrsta, te drugih vrijednosti zaštićenog područja;
- surađuje s vlasnicima i nositeljima prava na nekretninama u zaštićenom području u cilju zaštite prirode;
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti,
- planira organiziranje i izvođenje poučnih šetnji u zaštićenim područjima;
- provodi ekološku poduku posjetitelja zaštićenog područja i lokalnog stanovništva;
- skrbi o sigurnosti posjetitelja i o poduzimanju radnji spašavanja;
- surađuje s voditeljima istraživačkih i drugih dopuštenih projekata u zaštićenom području;
- sudjeluje u implementaciji EU i drugih projekata,
- skrbi o održavanju posjetiteljske i druge infrastrukture u zaštićenom području (održavanje pješačkih staza, puteva, livada, košnja, bojanje, popravci, zaštita te slični poslovi),
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i glavnogčuvara prirode.

Uvjeti:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode,
- hrvatsko državljanstvo,
- završen najmanje preddiplomski sveučilišni ili stručni studij u trajanju od tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja
- tri (3) godine radnog iskustva u struci,
- obvezni probni rad,
- položen stručni ispit,
- znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail),
- poznavanje rada s bazama podataka,
- poznavanje rada u GIS programskom paketu ili u roku od 6 mjeseci po primitku u službu osposobiti se za rad u GIS-u
- položen vozački ispit „B“ kategorije i znanje upravljanja vozilom navedene kategorije.

Broj izvršitelja: 1

7. Čuvar prirode II. vrste

Poslovi i radni zadaci:

- obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima koji zahtijevaju samostalnost i stručnost,
- obavlja nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području;
- sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju zaštićenih područja,
- surađuje s drugim ovlaštenim tijelima sukladno zakonu,
- sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa,
- motri i prati stanja biljnih, gljivljih i životinjskih vrsta, te drugih vrijednosti zaštićenog područja;
- surađuje s vlasnicima i nositeljima prava na nekretninama u zaštićenom području u cilju zaštite prirode;
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti,
- planira organiziranje i izvođenje poučnih šetnji u zaštićenim područjima;
- provodi ekološku poduku posjetitelja zaštićenog područja i lokalnog stanovništva;
- skrbi o sigurnosti posjetitelja i o poduzimanju radnji spašavanja;
- surađuje s voditeljima istraživačkih i drugih dopuštenih projekata u zaštićenom području;

- sudjeluje u implementaciji EU i drugih projekata,
- skrbi o održavanju posjetiteljske i druge infrastrukture u zaštićenom području (održavanje pješačkih staza, puteva, livada, košnja, bojanje, popravci, zaštita te slični poslovi),
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i glavnogčuvara prirode.

Uvjeti:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode,
- hrvatsko državljanstvo,
- završena najmanje srednja stručna sprema,
- dvije (2) godine radnog iskustva u struci,
- obvezni probni rad,
- položen stručni ispit,
- znanje jednog stranog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail),
- poznavanje rada u GIS programskom paketu ili u roku od 6 mjeseci po primitku u službu osposobiti se za rad u GIS-u
- položen vozački ispit „B“ kategorije i znanje upravljanja vozilom navedene kategorije.

Broj izvršitelja: 1

8. Čuvar prirode III. vrste

Poslovi i radni zadaci:

- obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima
- obavlja nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području;
- sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju zaštićenih područja,
- surađuje s drugim ovlaštenim tijelima sukladno zakonu,
- sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa,
- motri i prati stanja biljnih, gljivljih i životinjskih vrsta, te drugih vrijednosti zaštićenog područja;
- surađuje s vlasnicima i nositeljima prava na nekretninama u zaštićenom području u cilju zaštite prirode;
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti,
- planira organiziranje i izvođenje poučnih šetnji u zaštićenim područjima;
- provodi ekološku poduku posjetitelja zaštićenog područja i lokalnog stanovništva;
- skrbi o sigurnosti posjetitelja i o poduzimanju radnji spašavanja;
- surađuje s voditeljima istraživačkih i drugih dopuštenih projekata u zaštićenom području;
- sudjeluje u implementaciji EU i drugih projekata,
- skrbi o održavanju posjetiteljske i druge infrastrukture u zaštićenom području (održavanje pješačkih staza, puteva, livada, košnja, bojanje, popravci, zaštita te slični poslovi),
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i glavnogčuvara prirode.

Uvjeti:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode,
- hrvatsko državljanstvo,
- završena srednja stručna sprema,
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci,
- obvezni probni rad,
- položen stručni ispit,
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail),
- položen vozački ispit „B“ kategorije i znanje upravljanja vozilom navedene kategorije.

Broj izvršitelja: 4

ODJEL – SLUŽBA OPĆIH, FINANCIJSKIH POSLOVA I PROJEKATA

9. Viši savjetnik

Poslovi i radni zadaci:

- prati nacionalne i međunarodne natječaje za prijavu EU projekata,
- prati nacionalne i međunarodne zakonske propise za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti,
- organizira, koordinira i provodi izradu EU projekata koje Ustanova priprema za financiranje,
- surađuje s nadležnim institucijama u okviru svoje djelatnosti,
- daje projektne prijedloge,
- priprema cjelokupnu dokumentaciju za prijavu EU projekata,
- koordinira izradu projektnih prijava i provedbe EU projekata,
- financijski vodi EU projekt,
- organizira i provodi projektne sastanke,
- priprema, provodi i prati terenske kontrole od strane EU tijela,
- vodi i arhivira projektnu dokumentaciju,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja,
- pet (5) godina radnog iskustva na poslovima struke, od čega najmanje dvije (2) na najsloženijim poslovima iz djelokruga rada,
- obvezni probni rad,
- aktivno znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail),
- položen vozački ispit „B“ kategorije i znanje upravljanja vozilom navedene kategorije.

Broj izvršitelja: 1

10. Viši stručni suradnik

Poslovi i radni zadaci:

- sudjeluje u stručnom radu iz djelokruga rada,
- obrađuje pojedina stručna pitanja vezana uz djelokruga rada,
- sudjeluje u pripremi i implementaciji EU projekata,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja,
- dvije (2) godine radnog iskustva iz djelokruga rada,
- obvezni probni rad,
- aktivno znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail),
- položen vozački ispit „B“ kategorije i znanje upravljanja vozilom navedene kategorije.

Broj izvršitelja: 1

11. Stručni suradnik

Poslovi i radni zadaci:

- sudjeluje u stručnom radu iz djelokruga rada,
- obrađuje pojedina stručna pitanja vezana uz djelokruga rada,
- sudjeluje u pripremi i implementaciji EU projekata,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja.

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij u trajanju od tri godine odgovarajućeg usmjerenja,
- jedna (1) godine radnog iskustva iz djelokruga rada,
- obvezni probni rad,
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail),
- položen vozački ispit „B“ kategorije i znanje upravljanja vozilom navedene kategorije.

Broj izvršitelja: 1

12. Viši referent**Poslovi i radni zadaci:**

- prikuplja, sređuje, evidentira i tehnički kontrolira te obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama,
- obavlja poslove upisivanja akata u propisane očevidnike,
- obavlja poslove prijama i otpreme akata,
- vodi razne očevidnike,
- vrši nabavu uredskog materijala za potrebe Ustanove,
- vodi liste materijalnih zaduženja za pojedine djelatnike,
- vrši pripremu za obračun plaća,
- prima preglede prisustva na radu, kontrolira i uspoređuje ih sa stvarnim stanjem dolazaka na rad,
- obavlja i druge uredske poslove,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij u trajanju od tri godine odgovarajućeg usmjerenja,
- jedna (1) godina radnog iskustva iz djelokruga rada,
- obvezni probni rad,
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail),
- položen vozački ispit „B“ kategorije i znanje upravljanja vozilom navedene kategorije.

Broj izvršitelja: 1

Članak 13.

(1) Ravnatelja imenuje i razrješuje Skupština Istarske županije na temelju javnog natječaja. Mandat ravnatelja traje četiri godine.

(2) Stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvara prirode I. vrste, čuvara prirode II. vrste i čuvara prirode III. vrste imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(4) Ravnatelj vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata za ostala radna mjesta.

Članak 14.

(1) Ravnatelj Javne ustanove za svoj je rad odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

(2) Stručni voditelj za svoj rad odgovoran je ravnatelju i Upravnom vijeću.

(3) Glavni čuvar prirode za svoj rad odgovoran je ravnatelju i Upravnom vijeću.

(4) Čuvar prirode I vrste, čuvar prirode II vrste i čuvar prirode III vrste za svoj rad su odgovorni ravnatelju i glavnom čuvaru prirode.

IV. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 15.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se kolektivni ugovor za zaposlene u upravnim tijelima osnivača.

Članak 16.

(1) Osnovna plaća za rad u Ustanovi čini umnožak koeficijenta složenosti radnih mjesta i bruto osnovice uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

(2) Dodaci na osnovnu plaću su, dodatak za uspješnost na radu, dodatak za poslove sa posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

(3) Za ustrojena radna mjesta u Ustanovi određuju se sljedeći koeficijenti složenosti radnih mjesta:

- Ravnatelj	4,00
- Voditelj odjela službe stručnih poslova (Stručni voditelj)	3,30
- Voditelj odjela čuvarske i tehničke službe (Glavni čuvar prirode)	2,40
- Viši savjetnik	3,00
- Viši stručni suradnik	2,80
- Stručni suradnik	2,15
- Čuvar prirode I vrste	2,15
- Čuvar prirode II vrste	1,85
- Viši referent	1,85
- Čuvar prirode III vrste	1,70

(4) Bruto osnovica utvrđuje se sukladno bruto osnovici za isplatu plaće za zaposlene u upravnim tijelima osnivača.

Članak 17.

(1) Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine radniku se uručuje obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine sukladno Pravilniku.

(2) Ako se radniku ne isplati plaća, naknada plaće ili otpremnina do dana dospelosti, ili se na isplate u cijelosti, radniku se do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaća ili otpremnine uručuje obračun iznosa koji je Ustanova dužna isplatiti radniku.

Članak 18.

(1) Osnovna plaća radnika uvećava se:

- za prekovremeni rad	50%
- za rad noću	50%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni	10 %
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata	10 %
- za rad subotom	30%
- za rad nedjeljom	35%

- za rad na blagdane i neradne dane 150%

(2) Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, radnik može koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

(3) Osnovna plaća radnika uvećat će se za 8% ako zaposleni ima znanstveni stupanj magistra znanosti, a za 15% ako radnik ima znanstveni stupanj doktora znanosti.

Članak 19.

(1) Radniku koji je odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada naknada plaće u visini 90% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo sa bolovanjem.

(2) Radniku koji je na bolovanju zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti naknada plaće isplaćuje se u visini 100% iznosa plaće.

Članak 20.

(1) Radnik ima pravo na povoljnije uvjete rada bez smanjenja plaće:

- ako je navršio 60 godina starosti;
- ako mu do pune mirovine nedostaje do 5 godina radnog staža;
- ako mu se tijekom njegova radnog vijeka smanjuje radna sposobnost zbog povrede na radu, invaliditeta ili profesionalne bolesti.

(2) U slučaju iz stavka 1. podstavak 3. ovog članka radniku se neće smanjivati plaća koju je ostvario u vremenu prije nego je nastalo smanjenje radne sposobnosti.

(3) Odluku o korištenju prava iz stavka 1 ovog članka, donosi ravnatelj, sukladno zakonskim propisima.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Članak 21.

(1) Radnik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora.

(2) Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

(3) Iznos regresa za korištenje godišnjeg odmora iznosi 50% od ukupnog neoporezivog iznosa prigodne godišnje nagrade radniku, utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 22.

(1) Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 23.

(1) Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u visini neoporezivog iznosa utvrđenog pravilnikom o porezu na dohodak, u slučaju

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe ili rada
- smrti radnika iz drugih razloga
- smrti supružnika, djeteta i roditelja

(2) U slučaju iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka obitelj ima pravo i na naknadu stvarnih troškova pogreba, ali najviše do visine dvije prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene po zaposlenom kod osnivača.

Članak 24.

(1) Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć (potporu) jedanput godišnje, u visini neoporezivog dijela utvrđenog pravilnikom o porezu na dohodak, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti
- bolovanja dužeg od 90 dana
- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika službenika
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu.

Članak 25.

(1) Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, naknada troškova noćenja i pripadajući iznos dnevnice, u visini neoporezivog dijela utvrđenog pravilnikom o porezu na dohodak

(2) Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvu uređuje se na način kako je to regulirano za tijela državne vlasti.

Članak 26.

(1) Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla na sljedeći način:

- ako stvarno koristi javni prijevoz - u iznosu cijene kupljene vozne karte, koja je za poslodavca najpovoljniji trošak javnog prijevoza (pojedinačna, mjesečna ili godišnja karta) i koja službeniku omogućava pravodobni dolazak na posao i odlazak s posla
- ako koristi osobni automobil ili drugi oblik prijevoza – isplaćuje se naknada kako slijedi:
 - ✓ u slučaju udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada do 50 km, u iznosu od 0,70 kn po prijeđenom kilometru
 - ✓ u slučaju udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada većoj od 50 km, u iznosu od 0,60 kn po prijeđenom kilometru

(2) Naknadu iz stavka 1. ovog članka ne može ostvariti radnik kojemu je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada manje od 2 km.

(3) Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta bez naplate, sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom).

(4) Radnik koji ne koristi javni prijevoz, naknadu troškova prijevoza ostvaruje predajom ispunjene i potpisane izjave (prilog 1.), koja sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime radnika
- adresu stanovanja i adresu mjesta rada
- prijevozno sredstvo
- udaljenost u km od mjesta stanovanja do mjesta rada, utvrđenu na temelju st. 3. ovog članka
- ukupan broj prijeđenih kilometara dnevno od mjesta stanovanja do mjesta rada
- vlastoručni potpis

(5) U slučaju promjene podataka iz izjave, radnik mora poslodavcu bez odgode predati novu izjavu, u protivnom ne može ostvariti pravo na naknadu troškova sa izmijenjenim uvjetima.

(6) Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se jednom mjesečno, prilikom isplate plaće, a prema evidenciji o prisutnosti na radu.

Članak 27.

(1) Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi po prijeđenom kilometru, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 28.

(1) Ustanova je dužna isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse u visini neoporezivog iznosa, u visini neoporezivog dijela utvrđenog pravilnikom o porezu na dohodak

Članak 29.

(1) Radnici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti.

(2) Poslodavac može radnike te osobe iz članka 6. Zakona o zdravstvenom osiguranja koje su preko njih osigurane na osnovno zdravstveno osiguranje, osigurati na dopunsko zdravstveno osiguranje, na način i pod uvjetima utvrđenim propisima iz zdravstvenog osiguranja.

Članak 30.

(1) Radniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u Ustanovi, i to za navršenih:

- 10 godina radnog staža, u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 15 godina radnog staža, u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 20 godina radnog staža, u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 25 godina radnog staža, u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 30 godina radnog staža, u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 35 godina radnog staža, u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 40 godina radnog staža, u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka

(2) Osnovica za isplatu jubilarne nagrade je osnovica za obračun plaće za zaposlene u upravnim tijelima osnivača.

(3) Radniku jubilarna nagrada isplaćuje se, na temelju rješenja, prvi idući mjesec nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade, a najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je to pravo ostvareno.

(4) Iznimno, ako radniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti radniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 31.

(1) U povodu dana Svetog Nikole radniku će se isplatiti, po svakom djetetu do 15 godina starosti, naknada na ime dara djetetu, u visini neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

(2) U slučaju da oba roditelja rade kod istog poslodavca pravo na naknadu iz stavka 1. može ostvariti samo jedan od roditelja.

Članak 32.

(1) Za božićne/uskršnje blagdane radnik ima pravo na isplatu prigodnih nagrada (božićnica, uskrsnica).

(2) Iznos nagrade stavka 1. ovog članka (božićnica, uskrsnica) iznosi 50% od ukupnog neoporezivog iznosa prigodne godišnje nagrade radniku, utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 33.

(1) Radnik ima pravo na dodatno nagrađivanje, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

(2) Odluku o isplati prava iz stavka 1 ovoga članka, donosi ravnatelj.

Članak 34.

(1) Radniku se jednom godišnje može dati dar u naravi u vrijednosti do visine neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 36.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu po pribavljenoj suglasnosti Župana Istarske županije, danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 37.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama
KLASA:012-03/15-01/2, URBROJ:02/2015-08/2016 od 27. rujna 2016.g.

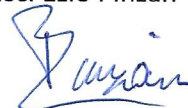
KLASA: 012-03/19-01/1

URBROJ: 01/2019

Pula, 17. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

dr.sc. Ezio Pinzan



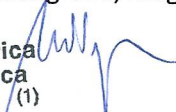
Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 31.01.2019. godine, te je stupio
na snagu dana 31.01.2019. godine.

RAVNATELJICA

Silvia Buttignoni, mag.biol.



Javna ustanova **Natura Histrica**
Ente pubblico **Natura Histrica**
PULA - POLA, Riva 8 (1)



IZJAVA

kojom, na temelju članka 8. Aneksa br.2. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije, u svrhu ostvarivanja prava na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla po članku 25. stavak 3. ovog Pravilnika, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, potvrđujem točnost i istinitost ljeđećih podataka:

Ime i prezime radnika	
Adresa stanovanja <i>Grad / Općina / naselje / ulica i kbr.</i>	
Adresa mjesta rada <i>/Poslodavac/ Grad / Općina / naselje / ulica i kbr.</i>	
Prijevozno sredstvo <i>/osobni automobil ili dr.oblik prijevoza/</i>	
Udaljenost u km od mjesta stanovanja do mjesta rada <i>/utvrđena na način propisan čl. 25 .st.3. ovog Pravilnika/</i>	
Ukupan broj prijeđenih km dnevno od mjesta stanovanja do mjesta rada	

U _____, _____ g.

/vlastoručni potpis/

O B R A Z L O Ž E N J E
odluke o donošenju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama

I. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Pravilnika jesu članak 134. stavak 1. podstavak 8. i stavak 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13,15/18) te članka 18. stavka 1. podstavka 7. i članka 18. stavka 8. Statuta „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (KLASA:012-03/17-01/1 URBROJ:01/2017 od 13. prosinca 2017.g.) i Izmjena i dopuna Statuta „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (KLASA:012-03/18-01/5 URBROJ:01/2018 od 18. listopada 2018.g.), kojima je utvrđeno da Upravno vijeće javne ustanove donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama uz suglasnost izvršnog tijela jedinice regionalne samouprave.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVOM ODLUKOM

Ovom Odlukom Upravno vijeće donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije, kojim su ustrojena radna mjesta u „JU Natura Histrica“, vezano uz potrebe i obuhvat rada Ustanove, a koja su u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13,15/18) i s dokumentom Osnivača „Odluka o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije“ SNIŽ 10/10, 8/14, 11/15.

III. OBRAZLOŽENJE TEKSTA PRIJEDLOGA ODLUKE

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije, uređeno je unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta, potreban broj radnici Ustanove, plaće, odgovornosti, naknade i druga materijalna primanja te druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom, uvjetima i načinom rada Ustanove.

RAVNATELJICA

Silvia Buttignoni, mag.biol.




Javna ustanova **Natura Histrica**
Ente pubblico **Natura Histrica**
PULA - POLA, Riva 8 (1)