

Na temelju članka 23. Statuta „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (KLASA:012-03/20-01/2, URBROJ: 01/2020 od 21. svibnja 2020.g.), članka 7. Pravilnika o radu Javne ustanove „Natura Histrica“ (KLASA:012-03/15-01/1, URBROJ:01/2015 od 16. studenog 2015.g.), članka 6. i 15. te Priloga 1. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama Javne ustanove „Natura Histrica“ (KLASA:012-03/22-01/2, URBROJ:01/2022, od 29. rujna 2022.g.), Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama Javne ustanove „Natura Histrica“ (KLASA:012-03/23-01/1, URBROJ:01/2023 od 23. ožujka 2023.g.), II. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama Javne ustanove „Natura Histrica“ (KLASA:012-03/24-01/2, URBROJ:01/2024 od 10. lipnja 2024.g.), III. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama Javne ustanove „Natura Histrica“ (KLASA:012-03/24-01/4, URBROJ:01/2024 od 24. rujna 2024.g.) i Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa i objave Oglasa na radno mjesto Stručni/a suradnik/ca za rad na financijskim i administrativnim poslovima (KLASA:024-03/25-01/03, URBROJ:01/2025 od 21. ožujka 2025.g.), Javna ustanova „Natura Histrica“ objavljuje

O G L A S

za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
(do 31. srpnja 2026.g., odnosno do završetka EU projekta)
za radno mjesto:

Stručni/a suradnik/ca za rad na financijskim i administrativnim poslovima

1 izvršitelj/ica

Mjesto rada: Pula

Opći uvjeti:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Pored općih uvjeta kandidati/kinje moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- završen najmanje preddiplomski sveučilišni ili stručni studij u trajanju od tri godine ekonomske struke
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na poslovima struke
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- položen vozački ispit „B“ kategorije

Kandidati/kinje su dužni priložiti:

- vlastoručno potpisanu prijavu na oglas u kojoj su obvezno sadržani kontakt podaci (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona i adresa elektroničke pošte), kao i popis priloga koji su priloženi uz prijavu,
- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi (preslika diplome o stečenoj stručnoj spremi),
- dokaz o ostvarenom radnom iskustvu:
 - uvjerenje - elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan ostvaren staž i stručna sprema na temelju koje je staž ostvaren i

- preslike potvrde ranijeg poslodavca odnosno druge isprave (preslike ugovora o radu, rješenja i slično) iz kojih je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima stručne spreme i struke,
- dokaz o poznavanju engleskog jezika (preslika potvrde o polaženju tečaja engleskog jezika ili preslika svjedodžbe, studijskog programa ili vlastoručno potpisana izjava),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika potvrde o polaženju tečaja informatike, preslika svjedodžbe, studijskog programa ili vlastoručno potpisana izjava),
- preslika vozačke dozvole „B“ kategorije,
- dokaz da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci) od dana objave oglasa (u izvorniku).

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a kandidat koji bude izabran, prije sklapanja ugovora dužan je na uvid dostaviti dokumente u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidati nisu dužni priložiti uz prijavu na oglas, već će se ona ishoditi prije donošenja rješenja o prijemu na radno mjesto. Kandidat je dužan pristupiti zdravstvenom pregledu jer se inače smatra da je povukao prijavu na oglas.

Određuje se probni rad od 3 mjeseca.

Kandidati mogu ostvariti dodatnu prednost ukoliko imaju: značajnije iskustvo u obavljanju financijsko-računovodstvenih poslova te prethodno iskustvo u obavljanju administrativnih i uredskih poslova

Kandidati koji zadovoljavaju uvjete za dodatnu prednost, dužni su priložiti odgovarajuće dokaze (u izvorniku ili preslici) kako bi ostvarili dodatnu prednost.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su uz prijavu na oglas pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidati koji ispunjavaju uvjete za ostvarenje tog prava, dužni su uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta (u izvorniku ili preslici), kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Osobe koje ne podnesu pravovremene i uredne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatom dostavit će se putem elektroničke pošte koju je kandidat naveo u prijavi na oglas.

Urednom prijavom smatra se pravovremeno podnesena prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Za kandidate koji su podnijeli potpune i pravovremene prijave i ispunjavaju formalne uvjete oglasa, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju, putem usmenog testiranja i intervjua.

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određen broj bodova tj. do ukupno najviše 20 bodova. Dodatne prednosti će se dodatno bodovati bodovima do ukupno najviše 10 bodova.

Nakon provedene provjere znanja i bodovanja dodatne prednosti, povjerenstvo za provedbu procedure za prijam na radno mjesto iz oglasa, utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidati će o vremenu i mjestu održavanja provjere znanja, biti obaviješteni putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na oglas, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja provjere znanja bit će objavljena i na web stranici JU Natura Histrica (www.natura-histrica.hr).

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Pravni i drugi izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata:

1. Zakon o proračunu (NN 144/21)
2. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
3. Web stranica Javne ustanove Natura Histrica, dostupno na: <https://www.natura-histrica.hr/hr/>

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, JU Natura Histrica će obustaviti postupak po objavljenom oglasu.

Javljanjem na oglas kandidati daju suglasnost da se njihovi osobni podaci prikupljaju i obrađuju isključivo u svrhu odabira kandidata za zasnivanje radnog odnosa.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 15 dana od dana objave oglasa na portalu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave se predaju u zatvorenoj omotnici i to neposredno ili preporučeno poštom na adresu:

**Javna ustanova „Natura Histrica“,
Riva 8, 52100 Pula
Prijava na oglas – Stručni/a suradnik/ca**

Javna ustanova zadržava pravo poništenja oglasa, odnosno pravo ne odabrati nijednog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

**„Natura Histrica“- Javna ustanova za upravljanje
zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije**

KLASA: 100-01/25-01/01

URBROJ: 01/2025

Pula, 21. ožujka 2025.