

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I PLAĆAMA
JAVNE USTANOVE „NATURA HISTRICA“

S A D R Ž A J

- I. OPĆE ODREDBE
- II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA
- III. DJELOKRUG UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA
- IV. POLOŽAJI I RADNA MJESTA RADNIKA
- V. OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI U OBAVLJANJU POSLOVA I ZADAĆA USTANOVE
- VI. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE
- VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
- VIII. PRILOG 1 – POPIS RADNIH MJESTA
- IX. PRILOG 2 – IZJAVA

Na temelju članka 134. stavka 1. podstavka 8. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine" br. 80 /13, 15/18 i 14/19, 127/19) i članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08,127/19), a u svezi s člankom 18. stavka 1. podstavak 7. Statuta Javne ustanove Natura Histrica – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (KLASA: 012-03/20-01/2 URBROJ: 01/2020 od 21. svibnja 2020.g.), Upravno vijeće „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije na 29. sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine, donosi

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM USTROJSTVU I PLAĆAMA JAVNE USTANOVE „NATURA HISTRICA “

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Natura Histrica“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Javne ustanove „Natura Histrica“ (u daljnjem tekstu: Ustanova), a osobito: utvrđuje unutarnje ustrojstvene jedinice i njihov djelokrug, uvjete i način rada, sistematizacija radnih mjesta, potreban broj radnika Ustanove, javnost rada, te druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom, uvjetima i načinom rada Ustanove.

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom i Popisom radnih mjesta s uvjetima za zasnivanje radnog odnosa kao i opisom poslova (Prilog 1.) koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, osnova su za utvrđivanje odredbi pojedinog ugovora o radu glede naziva, naravi i vrste rada na koje se zapošljava radnika, te za utvrđivanje radnikovih prava i obveza u obavljanju poslova (u daljnjem tekstu: Prilog 1.)

(2) Unutarnje ustrojstvo i djelokrug unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ustanove temelji se na stručnom, racionalnom i djelotvornom ustroju u cilju učinkovitijeg rada i primjerene stručne razine za izvrsno provođenje programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode Istarske županije.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA

Članak 3.

(1) Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba s obvezama i odgovornostima koje ima na osnovi Zakona, Statuta i Odluka Osnivača.

(2) Djelatnost Ustanove od javnog je interesa i od interesa za Republiku Hrvatsku.

Članak 4.

(1) Unutarnjim ustrojstvom i djelokrugom unutarnjih ustrojstvenih jedinica osigurava se povezano i sustavno obavljanje djelatnosti Ustanove.

Članak 5.

(1) Za obavljanje poslova iz djelokruga Ustanove ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja

2. Stručna služba zaštite, održavanja očuvanja, promicanja i korištenja s tri odsjeka: Odsjek za zaštitu i očuvanje, Odsjek za edukaciju, interpretaciju, promociju i posjećivanje i Odsjek financijskih poslova i projekata

3. Služba čuvarskih i tehničkih poslova

Članak 6.

(1) Ravnatelj vodi rad Ustanove.

(2) Ravnatelj Ustanove odgovoran je za uspostavljanje i ostvarivanje primjerenog unutarnjeg ustrojstva, djelotvornu organizaciju rada, kvalitetno planiranje i provođenje godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, izradu i provođenje planova upravljanja, te koordiniranje poslova unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

(3) Ravnatelj je odgovoran za vođenje poslovne politike, posebno za planiranje rada Ustanove, ostvarivanje godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, praćenje rada, te za upravljanje i vođenje Ustanove.

Članak 7.

(1) Stručni voditelj odgovoran je za rad ustrojstvene jedinice Stručna služba zaštite, održavanja očuvanja, promicanja i korištenja.

(2) Čelnici Odsjeka za zaštitu i očuvanje, Odsjeka za edukaciju, interpretaciju, promociju i posjećivanje, te Odsjeka financijskih poslova i projekata, vode i organiziraju rad svakog pojedinog Odsjeka, te odgovaraju za njihov rad, svaki prema svom djelokrugu.

(3) Glavni čuvar prirode odgovoran je za rad ustrojstvene jedinice Službe čuvarskih i tehničkih poslova.

Članak 8.

(1) Ustanova surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštenu djelatnost u zaštićenim dijelovima prirode i područjima ekološke mreže Istarske županije, usklađuje njihov rad, radi održivog korištenja prirodnih dobara i racionalnog korištenja prostora, te skrbi o primjeni i provedbi mjera i uvjeta zaštite prirode.

III. DJELOKRUG UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA

Članak 9.

(1) Ured ravnatelja - u uredu ravnatelja obavljaju se poslovi planiranja i praćenja rada Ustanove, administrativni poslovi, protokolarni poslovi, poslovi u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja, poslovi u svezi kontakata i komunikacija s tijelima državne uprave i lokalne samouprave i drugim pravnim i fizičkim osobama, te praćenje zakonitosti rada svih ustrojstvenih jedinica Ustanove.

(2) Ustrojstvena jedinica Stručna služba zaštite, održavanja očuvanja, promicanja i korištenja sastoji se od tri odsjeka i to: Odsjeka za zaštitu i očuvanje, Odsjeka za edukaciju, interpretaciju, promociju i posjećivanje i Odsjeka financijskih poslova i projekata.

(3) Odsjek za zaštitu i očuvanje obavlja stručne poslove koji se odnose na zaštitu, održavanje, očuvanje i korištenje zaštićenih područja i područja ekološke mreže, posebno poslove u svezi izrade planova upravljanja i godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, izrade akata o zaštiti i očuvanju zaštićenih područja te održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja i ekološke mreže, njihove provedbe, praćenja stanja, krajobraza, te živog i neživog svijeta, istraživanja u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, skrb o kapitalnim ulaganjima u svezi zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, kao i druge odgovarajuće stručne poslove.

(4) Odsjek za edukaciju, interpretaciju, promociju i posjećivanje obavlja stručne poslove koji se odnose na poslove edukacije, interpretacije, promocije i posjećivanja, kao i druge odgovarajuće stručne poslove vezane uz zaštitu, održavanje, očuvanje i korištenje zaštićenih područja i područja ekološke mreže.

(5) Odsjek općih, financijskih poslova i projekata obavlja administrativne, kadrovske, financijske, knjigovodstvene i računovodstvene poslove za Ustanovu kao cjelinu, prati pozive i natječaje te obavlja pripremu, izradu i provedbu projekata, obavlja poslove nabave, rukovođenje arhivom, pohranom službenih dokumenata te ostale uredske poslove potrebne za zakonito poslovanje Ustanove.

(6) Služba čuvarskih i tehničkih poslova obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, u svezi primjene Zakona o zaštiti prirode i akata o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja JU Natura

Histrica, kao i neposrednu kontrolu posjetitelja, nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području i naplatu ulaza u zaštićena područja. Radi provođenja poslova nadzora služba čuvarskih poslova provodi odgovarajući upravni postupak, te poduzima zakonom propisane mjere protiv osoba koje su povrijedile zakon ili akte o zaštiti i očuvanju područja. Također, obavlja i tehničke poslove u svezi održavanja objekata i opreme, poslove održavanja vozila, održavanja putova u zaštićenim područjima, osigurava održavanja čistoće, osigurava i provodi mjere protupožarne zaštite, skrbi o sigurnosti prometa i zaštiti na radu, te obavlja i druge tehničke poslove.

IV. POLOŽAJI I RADNA MJESTA RADNIKA

Članak 10.

(1) Položaji i radna mjesta radnika sistematiziraju se na način da se osiguraju uvjeti za stručno, racionalno i učinkovito obavljanje poslova Ustanove na upravljanju zaštićenim dijelovima prirode i područjima ekološke mreže.

(2) Sistematizacijom položaja i radni mjesta utvrđuju se poslovi koji se obavljaju u Ustanovi, uvjeti kojima trebaju udovoljavati radnici da bi mogli obavljati određene poslove, posebno stručna sprema, radno iskustvo i drugi posebni uvjeti, te potreban broj radnika za obavljanje tih poslova.

Članak 11.

(1) Položaji i radna mjesta radnika temelje se na unutarnjem ustroju Ustanove i na poslovima koji se obavljaju u Ustanovi, koji se utvrđuju na temelju djelatnosti.

Članak 12.

(1) Pod poslovima koji se obavljaju u Ustanovi podrazumijeva se, u smislu odredaba ovog Pravilnika, skup trajnih i povremenih poslova koji se obavljaju radi upravljanja Ustanovom, odnosno ostvarivanja Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja.

Članak 13.

(1) Poslovi se razvrstavaju u skupine po njihovoj srodnosti i predstavljaju određene cjeline za čije je obavljanje potreban rad jednog ili više radnika.

Članak 14.

(1) Za poslove svrstane u jednu skupinu i pod jednim nazivom utvrđuju se uvjeti kojima radnik treba udovoljiti da bi mogao obavljati te poslove.

(2) Uvjeti koji se utvrđuju ovise o vrsti poslova, složenosti, uvjetima rada na obavljanju poslova i drugim čimbenicima koji su važni za obavljanje tih poslova.

Članak 15.

(1) Opći uvjeti za obavljanje poslova su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

(2) Posebni uvjeti:

- stručna sprema odnosno radna osposobljenost stečena radom na obavljanju određenih poslova,
- potrebno radno iskustvo , odnosno vrijeme provedeno na radu u istim ili srodnim poslovima,
- posebna znanja potrebna za obavljanje određenih poslova.

(3) Na poslove ne može biti primljena osoba protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda ili protiv službene dužnosti.

(4) Odredbe stavka 3. ovog članka ne odnose se na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija u skladu s posebnim zakonom.

(5) Na poslove ne može biti primljena osoba:

- kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog teške povrede službene dužnosti u razdoblju od četiri godine od prestanka službe i
- kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog toga što nije zadovoljila na probnom radu u razdoblju od četiri godine od dana prestanka službe.

IV. OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI U OBAVLJANJU POSLOVA I ZADAĆA USTANOVE

Članak 16.

(1) Ustanovu vodi i zastupa ravnatelj.

(2) Ovlaštenja ravnatelja utvrđena su Zakonom i Statutom Ustanove.

(3) Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i Osnivaču.

(4) Ravnatelj je ovlašten davati radnicima naloge i upute za rad za obavljanje poslova i zadaća na koje su raspoređeni.

(5) Stručni voditelj vodi, koordinira i nadzire rad ustrojstvene jedinice Stručna služba zaštite, održavanja očuvanja, promicanja i korištenja u obavljanju poslova. Stručni voditelj je odgovoran za obavljanje stručnih poslova zaštite, očuvanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode i područja ekološke mreže, kao i za ostvarivanje stručne razine tih poslova. Stručni voditelj za svoj rad odgovara ravnatelju i Upravnom vijeću.

(6) Čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica Stručne služba zaštite, održavanja očuvanja, promicanja i korištenja, u obavljanju poslova u Ustanovi vode unutarnje ustrojstvene jedinice i svaki je odgovoran za rad unutarnje ustrojstvene jedinice iz njenog djelokruga, a za svoj rad odgovaraju stručnom voditelju i ravnatelju.

(7) Glavni čuvar prirode vodi, koordinira i nadzire rad u obavljanju poslova ustrojstvene jedinice Služba čuvarskih i tehničkih poslova, i odgovoran je za obavljanje poslova službe čuvara prirode, kao i za ostvarivanje stručne razine tih poslova. Glavni čuvar prirode za svoj rad odgovara ravnatelju i Upravnom vijeću.

Članak 17.

(1) Radnici su dužni savjesno i pravodobno obavljati povjerene poslove i zadaće, poštujući propise, pravila struke i radne naloge.

(2) Za svoj srad radnici su odgovorni nadređenom.

Članak 18.

(1) Ako radnik smatra da su nalozi ili upute ravnatelja ili drugog nadležnog čelnika za izvršavanje poslova i zadaća suprotni propisu i pravilima struke ili da bi uslijed njihova pridržavanja mogla nastati šteta, dužan je na to upozoriti ravnatelja ili drugog čelnika.

(2) Ponovi li ravnatelj ili drugi nadležni čelnik svoj nalog ili uputu u pisanom obliku, radnik je dužan postupiti po nalogu, odnosno uputi ravnatelja, odnosno drugog nadležnog čelnika, osim u slučaju kada izvršenje predstavlja kazneno djelo.

(3) Za nesavjesno, nepravodobno i nestručno obavljanje poslova odnosno zadaća radnik odgovara ravnatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi, koji su ovlašteni protiv radnika poduzeti zakonom propisane mjere.

V. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 19.

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se kolektivni ugovor Osnivača.

Članak 20.

(1) Osnovna plaća za rad u Ustanovi čini umnožak koeficijenta složenosti radnih mjesta i bruto osnove uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

(2) Dodaci na osnovnu plaću su, dodatak za uspješnost na radu, dodatak za poslove sa posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

(3) Za ustrojena radna mjesta u Ustanovi određuju se sljedeći koeficijenti složenosti radnih mjesta:

- Ravnatelj 4,40

- Voditelj Stručne službe zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja - Stručni voditelj 3,80
- Voditelj Službe čuvarskih i i tehničkih poslova - Glavni čuvar prirode 3,30
- Voditelj Odsjeka za zaštitu i očuvanje 3,30
- Voditelj Odsjeka za edukaciju, interpretaciju, promociju i posjećivanje 3,30
- Voditelj Odsjeka općih, financijskih poslova i projekata 3,30
- Viši savjetnik 3,00
- Viši stručni suradnik 2,80
- Stručni suradnik 2,15
- Čuvar prirode I vrste 2,15
- Čuvar prirode II vrste 1,85
- Čuvar prirode III vrste 1,70

(4) Bruto osnovica utvrđuje se sukladno bruto osnovici za isplatu plaće za zaposlene u pravnim tijelima Osnivača.

Članak 21.

(1) Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine radniku se uručuje obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine sukladno Pravilniku.

(2) Ako se radniku ne isplati plaća, naknada plaće ili otpremnina do dana dospelosti ili se na isplate u cijelosti, radniku se do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaća ili otpremnine uručuje obračun iznosa koji je Ustanova dužna isplatiti radniku.

Članak 22.

(1) Osnovna plaća radnika uvećava se:

- za prekovremeni rad 50%
- za rad noću 50%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni 10 %
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10 %
- za rad subotom 30%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad na blagdane i neradne dane 150%

(2) Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, radnik može koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

(3) Osnovna plaća radnika uvećat će se za 8% ako zaposleni ima znanstveni stupanj magistra znanosti, a za 15% ako radnik ima znanstveni stupanj doktora znanosti.

Članak 23.

(1) Radniku koji je odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada naknada plaće u visini 90% od njegove redovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo sa bolovanjem.

(2) Radniku koji je na bolovanju zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti naknada plaće isplaćuje se u visini 100% iznosa plaće.

(3) Radniku koji je odsutan s rada zbog bolesti djeteta starijeg od 3 godine, pripada naknada plaće u visini 70% od njegove redovne plaće ostvarene u zadnjih 6 mjeseci neposredno prije nego je započeo sa bolovanjem.

Članak 24.

(1) Radnik ima pravo na povoljnije uvjete rada bez smanjenja plaće:

- ako je navršio 60 godina starosti;
- ako mu do pune mirovine nedostaje do 5 godina radnog staža;
- ako mu se tijekom njegova radnog vijeka smanjuje radna sposobnost zbog povrede na radu, invaliditeta ili profesionalne bolesti.

(2) U slučaju iz stavka 1. podstavak 3. ovog članka radniku se neće smanjivati plaća koju je ostvario u vremenu prije nego je nastalo smanjenje radne sposobnosti.

(3) Odluku o korištenju prava iz stavka 1 ovog članka, donosi ravnatelj, sukladno zakonskim propisima.

Članak 25.

(1) Radnik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora.

(2) Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

(3) Iznos regresa za korištenje godišnjeg odmora iznosi 50% od ukupnog neoporezivog iznosa prigodne godišnje nagrade radniku, utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 26.

(1) Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 27.

(1) Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u visini neoporezivog iznosa utvrđenog pravilnikom o porezu na dohodak, u slučaju

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe ili rada
- smrti radnika iz drugih razloga
- smrti supružnika, djeteta i roditelja radnika

(1) U slučaju iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka obitelj ima pravo i na naknadu stvarnih troškova pogreba, ali najviše do visine dvije prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene po zaposlenom kod Osnivača.

Članak 28.

(1) Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć (potporu) jedanput godišnje, u visini neoporezivog dijela utvrđenog pravilnikom o porezu na dohodak, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti radnika
- bolovanja radnika dužeg od 90 dana
- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika radnika
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu.

Članak 29.

(1) Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, naknada troškova noćenja i pripadajući iznos dnevnice, u visini neoporezivog dijela utvrđenog pravilnikom o porezu na dohodak.

(2) Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvu uređuje se na način kako je to regulirano za tijela državne vlasti.

Članak 30.

(1) Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla na sljedeći način:

1. ako stvarno koristi javni prijevoz - u iznosu cijene kupljene vozne karte, koja je za poslodavca najpovoljniji trošak javnog prijevoza (pojedinačna, mjesečna ili godišnja karta) i koja radniku omogućava pravodobni dolazak na posao i odlazak s posla
2. ako koristi osobni automobil ili drugi oblik prijevoza – isplaćuje se naknada koju utvrđuje Istarska Županija kao Osnivač javne ustanove te je ona istovjetna iznosu naknade troškova prijevoza po prijeđenom kilometru koji je određen za službenike i namještenike u upravnim tijelima Istarske županije.

(2) Naknadu iz stavka 1. ovog članka ne može ostvariti radnik kojemu je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada manje od 2 km.

(3) Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta bez naplate, sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom).

(4) Radnik koji ne koristi javni prijevoz, naknadu troškova prijevoza ostvaruje predajom ispunjene i potpisane izjave (Prilog 2.), koja sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime radnika
- adresu stanovanja i adresu mjesta rada

- prijevozno sredstvo
- udaljenost u km od mjesta stanovanja do mjesta rada, utvrđenu na temelju stavka 3. ovog članka
- ukupan broj prijeđenih kilometara dnevno od mjesta stanovanja do mjesta rada
- vlastoručni potpis

(5) U slučaju promjene podataka iz izjave, radnik mora poslodavcu bez odgode predati novu izjavu, u protivnom ne može ostvariti pravo na naknadu troškova s izmijenjenim uvjetima.

(6) Naknada za troškove prijevoza na posao i s posla isplaćuje se jednom mjesečno, prilikom isplate plaće, a prema evidenciji o prisutnosti na radu.

Članak 31.

(1) Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi po prijeđenom kilometru, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 32.

(1) Ustanova je dužna isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse u visini neoporezivog dijela iznosa utvrđenog pravilnikom o porezu na dohodak

Članak 33.

(1) Radnici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti.

(2) Poslodavac može radnike te osobe iz članka 6. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju koje su preko njih osigurane na osnovno zdravstveno osiguranje, osigurati na dopunsko zdravstveno osiguranje, na način i pod uvjetima utvrđenim propisima iz zdravstvenog osiguranja.

Članak 34.

(1) Radniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u Ustanovi, i to za navršenih:

- 10 godina radnog staža, u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 15 godina radnog staža, u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 20 godina radnog staža, u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 25 godina radnog staža, u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 30 godina radnog staža, u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 35 godina radnog staža, u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 40 godina radnog staža, u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka

(2) Osnovica za isplatu jubilarne nagrade je osnovica za obračun plaće za zaposlene u upravnim tijelima osnivača.

(3) Radniku jubilarna nagrada isplaćuje se, na temelju rješenja, prvi idući mjesec nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade, a najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je to pravo ostvareno.

(4) Iznimno, ako radniku prestaje radni odnos, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti radniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku rada.

Članak 35.

(1) U povodu dana Svetog Nikole radniku će se isplatiti, po svakom djetetu do 15 godina starosti, naknada na ime dara djetetu, u visini neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

(2) U slučaju da oba roditelja rade kod istog poslodavca pravo na naknadu iz stavka 1. može ostvariti samo jedan od roditelja.

Članak 36.

(1) Za božićne/uskršnje blagdane radnik ima pravo na isplatu prigodnih nagrada (božićnica, uskrsnica).

(2) Iznos nagrade stavka 1. ovog članka (božićnica, uskrsnica) iznosi 50% od ukupnog neoporezivog iznosa prigodne godišnje nagrade radniku, utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 37.

(1) Radnik ima pravo na dodatno nagrađivanje, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

(2) Odluku o isplati prava iz stavka 1 ovoga članka, donosi ravnatelj.

Članak 38.

(1) Radniku se jednom godišnje može dati dar u naravi u vrijednosti do visine neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

(2) Odluku o ostvarivanju prava iz stavka 1 ovoga članka, donosi ravnatelj.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

(1) Na položaje i radna mjesta radnika utvrđenih ovim Pravilnikom, rasporediti će se zaposlenici Ustanove prema stručnoj spremi, radnom stažu i radnim sposobnostima, s kojima će ravnatelj Ustanove zaključiti ugovor o radu.

(2) Ugovorom o radu koji se sklapa s radnikom određuje se i unutarinja ustrojstvena jedinica Ustanove u koju se zaposlenik raspoređuje na položaj ili radno mjesto.

(3) Svi radnici zatečeni u radnom odnosu u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika raspodijeliti će se na odgovarajuće položaje i radna mjesta radnika za koje ispunjavaju uvjete, utvrđene ovim Pravilnikom.

(4) Ravnatelj Ustanove sklopiti će nove Ugovore s radnicima za odgovarajući položaj ili radno mjesto prema uvjetima propisanim za svaki položaj i radno mjesto sukladno ovom Pravilniku.

Članak 40.

(1) Radnik koji je za vrijeme radnog odnosa u Ustanovi školovanjem, prekvalifikacijom, radnim iskustvom ili vremenom provedenim na obavljanju određenih poslova stekao uvjete za drugo radno mjesto koje je za njega povoljnije ili je raspoređen na radno mjesto niže stručne spreme od one koju radnik posjeduje, a u Ustanovi postoji nepopunjeno radno mjesto odgovarajuće stručne spreme i odgovarajućih uvjeta radnog iskustva, može se Odlukom ravnatelja ili Upravnog vijeća rasporediti na odgovarajuće radno mjesto bez raspisivanja javnog natječaja, a sukladno ovom Pravilniku i Pravilniku o radu, ali to se ne odnosi na mandatna mjesta.

Članak 41.

(1) Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće, a stupa na snagu po pribavljenoj suglasnosti Župana Istarske županije, 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove. Sastavni dio ovog Pravilnika čini popis radnih mjesta sistematiziran u tablicama s opisima radnih mjesta (Prilog 1.) koji se nalazi u pravitku i čini njegov sastavni dio, te Izjava u svrhu ostvarivanja prava na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla (Prilog 2).

Članak 42.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama od 29. siječnja 2020.g., KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 01/2020

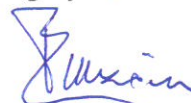
KLASA: 012-03/22-01/2

URBROJ: 01/2022

Pula, 29. rujna 2022.

Predsjednik Upravnog vijeća:

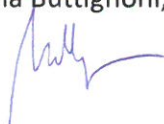
dr.sc. Ezio Pinzan



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 11. 10. 2022. te je stupio na snagu dana 19. 10. 2022. godine.

Ravnateljica:

Silvia Buttignoni, mag.biol.



VII. PRILOG 1. POPIS RADNIH MJESTA

URED RAVNATELJA

RAVNATELJ

1 izvršitelj, položaj I. vrste (koef. 4,40)

OPIS ZADATAKA:

- vodi rad i poslovanje Ustanove
- zastupa i predstavlja Ustanovu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove
- predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i financijski plan Ustanove te skrbi o njihovom izvršenju
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene ovim Pravilnikom
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te izvješće o financijskom obračunu
- Upravnom vijeću podnosi prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja
- vodi postupak i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa s radnicima, osim za stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i čelnike ustrojstvenih jedinica, za koje odluku donosi Upravno vijeće
- sklapa ugovore o radu
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Ustanove

UVJETI:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- položen vozački ispit „B“ kategorije

STRUČNI SURADNIK - TAJNIK

1 izvršitelj, položaj III. vrste (koef. 2,15)

OPIS ZADATAKA:

- obavlja administrativne i uredske poslove
- obavlja financijsko-računovodstvene poslove
- izrađuje i priprema dokumentaciju za knjigovodstvo
- surađuje s knjigovodstvom i relevantnim institucijama
- brine o dospjeću obveza, internet bankarstvo
- obavlja poslove korespondencije (telefon, pošta, e-mail)
- izrađuje sve vrste rješenja ugovora i odluka u svezi radnog odnosa
- obavlja poslove ažuriranja interne dokumentacije
- organizira sjednice upravnog vijeća i vodi njihov zapisnik
- obavlja poslove uredskih potrepština
- izrađuje i vodi evidenciju putnih naloga
- obavlja poslove prijave i odjave radnika
- vodi očevidnike i drugu dokumentaciju djelatnika u radnom odnosu
- odgovoran je za pravovremeno i uredno osiguranje imovine Ustanove
- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja

UVJETI:

- završen najmanje preddiplomski sveučilišni ili stručni studij u trajanju od tri godine odgovarajućeg usmjerenja
- tri (3) godine radnog iskustva iz djelokruga rada
- obvezni probni rad
- poznavanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- položen vozački ispit „B“ kategorije

STRUČNA SLUŽBA ZAŠTITE ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA

VODITELJ SLUŽBE - STRUČNI VODITELJ

1 izvršitelj, položaj I. vrste (koef. 3,80)

OPIS ZADATAKA:

- vodi stručni rad Ustanove te koordinira i nadzire rad svih odsjeka koji su u njegovoj nadležnosti
- odgovoran je za obavljanje stručnih poslova Odsjeka za zaštitu i očuvanje u poslovima zaštite, očuvanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode i područja ekološke mreže, kao i za ostvarivanje stručne razine tih poslova
- koordinira i vodi brigu o poslovima edukacije, interpretacije, promocije i posjećivanja
- koordinira i vodi brigu o pripremi i implementaciji EU i drugih projekata
- vodi i obavlja najsloženije stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga rada koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost
- vodi izradu godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te vodi izradu Izvješća o njegovoj provedbi
- brine o izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja
- brine o izradi te sudjeluje u izradi planova upravljanja zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže
- izrađuje akte o zaštiti i očuvanju i programe vezane uz zaštitu prirode
- surađuje s Glavnim čuvarom prirode u vezi provođenja zajedničkih aktivnosti Odsjeka za zaštitu i očuvanje i Službe čuvarskih i tehničkih poslova
- sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti
- sudjeluje u pripremi i implementaciji EU i drugih projekata
- surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama
- surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja
- pet (5) godina radnog iskustva na poslovima struke, od čega najmanje tri (3) na najsloženijim poslovima iz djelokruga rada
- obvezni probni rad
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- poznavanje rada u GIS programskom paketu
- poznavanje rada s bazama podataka
- položen vozački ispit „B“ kategorije

ODSJEK ZA ZAŠTITU I OČUVANJE

VODITELJ ODSJEKA ZA ZAŠTITU I OČUVANJE

1 izvršitelj, položaj I. vrste (koef. 3,30)

OPIS ZADATAKA:

- organizira i koordinira rad Odsjeka za zaštitu i očuvanje u cilju održavanja, očuvanja i održivog korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže
- vodi i obavlja najsloženije poslove i aktivnosti iz djelokruga rada koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost
- sudjeluje u izradi godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja
- brine o izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi u okviru svoje nadležnosti
- vodi i izrađuje planove upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže
- izrađuje akte o zaštiti i očuvanju i programe vezane uz zaštitu prirode
- sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti
- sudjeluje u pripremi i implementaciji EU i drugih projekata
- surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama
- surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode
- prema potrebi upravlja plovilom u skladu s radnim mjestom
- obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja
- pet (5) godina radnog iskustva na poslovima struke, od čega najmanje tri (3) na najsloženijim poslovima iz djelokruga rada
- obvezni probni rad
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- poznavanje rada u GIS programskom paketu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

VIŠI SAVJETNIK

4 izvršitelja, položaj II. vrste (koef. 3,00)

OPIS ZADATAKA:

- vodi i obavlja poslove i aktivnosti iz djelokruga rada koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost

- sudjeluje u izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi u okviru svoje nadležnosti
- sudjeluje u izradi planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže
- izrađuje akte o zaštiti i očuvanju i programe vezane uz zaštitu prirode
- sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti
- sudjeluje u pripremi i implementaciji EU i drugih projekata
- surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama
- surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode
- prema potrebi upravlja plovilom u skladu s radnim mjestom
- obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih područja
- pet (5) godina radnog iskustva na poslovima struke, od čega najmanje dvije (2) na najsloženijim poslovima iz djelokruga rada
- obvezni probni rad
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- poznavanje rada u GIS programskom paketu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

VIŠI STRUČNI SURADNIK

3 izvršitelja, položaj II. vrste (koef. 2,80)

OPIS ZADATAKA:

- obavlja poslove i aktivnosti iz djelokruga rada ustanove koji zahtijevaju posebnu stručnost
- sudjeluje u izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi u okviru svoje nadležnosti
- sudjeluje u izradi planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže
- sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju i programe vezane uz zaštitu prirode
- sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti
- surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama
- surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode
- sudjeluje u pripremi i implementaciji EU i drugih projekata

- prema potrebi upravlja plovilom u skladu s radnim mjestom
- obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih područja
- dvije (2) godine radnog iskustva na poslovima struke
- obvezni probni rad
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- poznavanje rada u GIS programskom paketu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

ODSJEK ZA EDUKACIJU, INTERPRETACIJU, PROMOCIJU I POSJEĆIVANJE

VODITELJ ODSJEKA ZA EDUKACIJU, INTERPRETACIJU, PROMOCIJU I POSJEĆIVANJE

1 izvršitelj, položaj I. vrste (koef. 3,30)

OPIS ZADATAKA:

- organizira i koordinira rad Odsjeka za edukaciju, interpretaciju, promociju i posjećivanje
- vodi i obavlja najsloženije poslove i aktivnosti iz djelokruga rada koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost
- vodi poslove edukacije, interpretacije, promocije, posjećivanja i interpretacije zaštićenih područja i područja ekološke mreže, koji su u nadležnosti Ustanove
- nadzire i sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti
- nadzire i sudjeluje u poslovima pripreme i održavanja stručnih radionica i seminara
- nadzire i sudjeluje u poslovima komunikacije, pripreme i vođenje grupa u zaštićena područja i područja ekološke mreže
- vodi i organizira edukativne aktivnosti i materijale
- nadzire i sudjeluje u pripremi te provedbi aktivnosti posjećivanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, koji su u nadležnosti Ustanove
- sudjeluje u izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi u okviru svoje nadležnosti
- sudjeluje u izradi planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže
- sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju i programima vezanim uz zaštitu prirode
- surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode
- surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama
- sudjeluje u pripremi i implementaciji EU i drugih projekata
- obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja
- pet (5) godina radnog iskustva na poslovima struke
- obvezni probni rad
- aktivno znanje najmanje dva strana svjetska jezika, od kojih je engleski obavezan
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- položen vozački ispit „B“ kategorije

VIŠI SAVJETNIK EDUKATOR

1 izvršitelj, položaj II. vrste (koef. 3,00)

OPIS ZADATAKA:

- vodi i obavlja poslove i aktivnosti iz djelokruga rada koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost
- vodi i obavlja poslove edukacije, interpretacije, promocije, posjećivanja i interpretacije zaštićenih područja i područja ekološke mreže, koji su u nadležnosti Ustanove
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti
- obavlja poslove pripreme i održavanja stručnih radionica i seminara
- obavlja poslove komunikacije, pripreme i vođenje grupa u zaštićena područja i područja ekološke mreže
- sudjeluje u izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi u okviru svoje nadležnosti
- sudjeluje u izradi planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže
- sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju i programima vezanim uz zaštitu prirode
- surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode
- surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama
- sudjeluje u pripremi i implementaciji EU i drugih projekata
- obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja
- pet (5) godina radnog iskustva na poslovima struke, od čega najmanje dvije (2) na najsloženijim poslovima iz djelokruga rada
- obvezni probni rad
- aktivno znanje najmanje dva strana svjetska jezika, od kojih je engleski obavezan
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- položen vozački ispit „B“ kategorije

VIŠI STRUČNI SURADNIK EDUKATOR

1 izvršitelj, položaj II. vrste (koef. 2,80)

OPIS ZADATAKA:

- vodi obavlja poslove i aktivnosti iz djelokruga rada koji zahtijevaju posebnu stručnost
- obavlja edukaciju posjetitelja o posebnostima zaštićenih područja i područja ekološke mreže, koji su u nadležnosti Ustanove
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti
- obavlja poslove pripreme i održavanja stručnih radionica i seminara
- obavlja poslove komunikacije, pripreme i vođenje grupa u zaštićena područja i područja ekološke mreže
- sudjeluje u izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi u okviru svoje nadležnosti
- sudjeluje u izradi planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže
- sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju i programima vezanim uz zaštitu prirode
- surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode
- surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama
- sudjeluje u pripremi i implementaciji EU i drugih projekata
- obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja
- dvije (2) godine radnog iskustva na poslovima struke
- obvezni probni rad
- aktivno znanje najmanje dva strana svjetska jezika, od kojih je engleski obvezan
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- položen vozački ispit „B“ kategorije

ODSJEK OPĆIH, FINANCIJSKIH POSLOVA I PROJEKATA

VODITELJ ODSJEKA OPĆIH, FINANCIJSKIH POSLOVA I PROJEKATA

1 izvršitelj, položaj I. vrste (koef. 3,30)

OPIS ZADATAKA:

- vodi, organizira i koordinira rad Odsjeka općih, financijskih poslova i projekata
- vodi i obavlja najsloženije poslove i aktivnosti iz djelokruga rada koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost
- prati nacionalne i međunarodne zakonske propise za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti i odgovoran je za njihovu primjenu
- prati nacionalne i međunarodne natječaje za prijavu EU i drugih projekata
- predlaže i sudjeluje u izradi općih akata Ustanove
- izrađuje ugovore, dozvole i ostala odobrenja
- izrađuje sve vrste rješenja ugovora i odluka u svezi radnog odnosa
- vodi opće, kadrovske te pravne poslove Ustanove
- vodi i sudjeluje u izradi financijskog plana i plana nabave Ustanove
- vodi poslove javne nabave
- sudjeluje u izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi u okviru svoje nadležnosti
- vodi brigu oko pripreme dokumentacije za prijavu EU i drugih projekata
- organizira i koordinira provedbu EU i drugih projekata koje Ustanova kandidira za financiranje
- vodi brigu o arhiviranju projektne dokumentacije
- obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz društvenih područja
- pet (5) godina radnog iskustva na poslovima struke
- obvezni probni rad
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- položen vozački ispit „B“ kategorije

VIŠI SAVJETNIK

1 izvršitelj, položaj II. vrste (koef. 3,00)

OPIS ZADATAKA:

- vodi i obavlja poslove i aktivnosti iz djelokruga rada koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost
- prati nacionalne i međunarodne zakonske propise za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti

- prati nacionalne i međunarodne natječaje za prijavu EU i drugih projekata
- sudjeluje pri izradi financijskog plana i plana nabave Ustanove
- sudjeluje u izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi u okviru svoje nadležnosti
- organizira, koordinira i provodi izradu EU i drugih projekata koje Ustanova priprema za financiranje
- priprema cjelokupnu dokumentaciju za prijavu EU i drugih projekata
- koordinira izradu projektnih prijava i provedbe EU i drugih projekata
- financijski vodi EU i druge projekte i organizira te provodi projektne sastanke
- priprema, provodi i prati terenske kontrole od strane EU tijela
- vodi i arhivira projektnu dokumentaciju
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti
- obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz društvenih područja
- pet (5) godina radnog iskustva na poslovima struke
- obvezni probni rad
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- položen vozački ispit „B“ kategorije

VIŠI STRUČNI SURADNIK

1 izvršitelj, položaj II. vrste (koef. 2,80)

OPIS ZADATAKA:

- vodi i obavlja poslove i aktivnosti iz djelokruga rada koji zahtijevaju posebnu stručnost
- sudjeluje u izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi u okviru svoje nadležnosti
- sudjeluje u pripremi i implementaciji EU i drugih projekata
- vodi izradu i provedbu EU i drugih projekata
- financijski vodi EU i druge projekte i organizira te provodi projektne sastanke
- vodi i arhivira projektnu dokumentaciju
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti
- obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja
- dvije (2) godine radnog iskustva na poslovima struke

- obvezni probni rad
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- položen vozački ispit „B“ kategorije

SLUŽBA ČUVARSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA

ODSJEK ČUVARSKE I TEHNIČKE SLUŽBE

VODITELJ SLUŽBE - GLAVNI ČUVAR PRIRODE

1 izvršitelj, položaj I. vrste (koef. 3,30)

OPIS ZADATAKA:

- upravlja, organizira, prati i usklađuje rad čuvara prirode
- obavlja najsloženije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost
- odgovoran je za obavljanje poslova Službe čuvarskih i tehničkih poslova u poslovima zaštite, očuvanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode i područja ekološke mreže, kao i za ostvarivanje stručne razine tih poslova
- obavlja nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području i područjima ekološke mreže
- surađuje sa stručnim voditeljem u vezi provođenja zajedničkih aktivnosti Odsjeka za zaštitu i očuvanje i Službe čuvarskih i tehničkih poslova
- sudjeluje u izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi u okviru svoje nadležnosti
- sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju zaštićenih područja
- surađuje s drugim ovlaštenim tijelima sukladno zakonu
- sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa
- prati realizaciju programa zaštite divljači u zaštićenom području
- surađuje s vlasnicima i nositeljima prava na nekretninama u zaštićenom području u cilju zaštite prirode
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti
- planira organiziranje i izvođenje poučnih šetnji u zaštićenim područjima
- provodi ekološku poduku posjetitelja zaštićenog područja i lokalnog stanovništva
- skrbi o sigurnosti posjetitelja i o poduzimanju radnji spašavanja
- surađuje s voditeljima istraživačkih i drugih dopuštenih projekata u zaštićenom području
- sudjeluje u implementaciji EU i drugih projekata
- koordinira održavanje posjetiteljske i druge infrastrukture u zaštićenom području (održavanje pješačkih staza, puteva, livada, košnja, bojanje, popravci, zaštita te slični poslovi)

- provodi zaštitu na radu
- brine o imovini i alatu Ustanove
- vodi brigu i surađuje s nadležnim komunalnim tvrtkama oko zbrinjavanja otpada u zaštićenom području
- prema potrebi upravlja plovilom u skladu s radnim mjestom
- svojim radom odgovara ravnatelju
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci
- položen stručni ispit ili obveza polaganja u roku od 1 godine na tom radnom mjestu, a prema rasporedu nadležnog Ministarstva
- obvezni probni rad
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- poznavanje rada s bazama podataka
- poznavanje rada u GIS programskom paketu ili u roku od 6 mjeseci po primitku u službu osposobiti se za rad u GIS-u
- znanje engleskog jezika
- položen vozački ispit „B“ kategorije

ČUVAR PRIRODE I. VRSTE

6 izvršitelja, položaj III. vrste (koef. 2,15)

OPIS ZADATAKA:

- obavlja najsloženije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost
- obavlja nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području
- aktivno vodi terenski dnevnik
- sudjeluje u izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi u okviru svoje nadležnosti
- sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju zaštićenih područja
- surađuje s drugim ovlaštenim tijelima sukladno zakonu
- sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa
- provodi i pomaže pri realizaciji programa zaštite divljači u zaštićenom području
- surađuje s vlasnicima i nositeljima prava na nekretninama u zaštićenom području u cilju zaštite prirode

- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti
- planira organiziranje i izvođenje poučnih šetnji u zaštićenim područjima
- provodi ekološku poduku posjetitelja zaštićenog područja i lokalnog stanovništva
- skrbi o sigurnosti posjetitelja i o poduzimanju radnji spašavanja
- surađuje s voditeljima istraživačkih i drugih dopuštenih projekata u zaštićenom području
- sudjeluje u implementaciji EU i drugih projekata
- prema potrebi održava posjetiteljsku i drugu infrastrukturu u zaštićenom području (održavanje pješačkih staza, puteva, livada, košnja, bojanje, popravci, zaštita te slični poslovi)
- priprema redovita izvješća o obavljenim poslovima
- brine o imovini i alatu Ustanove
- brine i surađuje s nadležnim komunalnim tvrtkama oko zbrinjavanja otpada u zaštićenom području
- provodi mjere protupožarne zaštite u zaštićenom području i sudjeluje u gašenju požara
- prema potrebi upravlja plovilom u skladu s radnim mjestom
- za svoj rad odgovara glavnom čuvaru prirode i ravnatelju
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog čuvara prirode i ravnatelja

UVJETI:

- završen najmanje preddiplomski sveučilišni ili stručni studij u trajanju od tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova čuvara prirode
- najmanje jedna (1) godine radnog iskustva u struci
- položen stručni ispit ili obveza polaganja u roku od 1 godine na tom radnom mjestu, a prema rasporedu nadležnog Ministarstva
- obvezni probni rad
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- poznavanje rada s bazama podataka
- poznavanje rada u GIS programskom paketu ili u roku od 6 mjeseci po primitku u službu osposobiti se za rad u GIS-u
- znanje engleskog jezika
- položen vozački ispit „B“ kategorije

ČUVAR PRIRODE II. VRSTE

1 izvršitelj, položaj III. vrste (koef. 1,85)

OPIS ZADATAKA:

- obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima koji zahtijevaju samostalnost i stručnost
- obavlja nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području
- aktivno vodi terenski dnevnik

- sudjeluje u izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi u okviru svoje nadležnosti
- sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju zaštićenih područja
- surađuje s drugim ovlaštenim tijelima sukladno zakonu
- sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa
- provodi i pomaže pri realizaciji programa zaštite divljači u zaštićenom području
- surađuje s vlasnicima i nositeljima prava na nekretninama u zaštićenom području u cilju zaštite prirode
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti
- planira organiziranje i izvođenje poučnih šetnji u zaštićenim područjima
- provodi ekološku poduku posjetitelja zaštićenog područja i lokalnog stanovništva
- skrbi o sigurnosti posjetitelja i o poduzimanju radnji spašavanja
- surađuje s voditeljima istraživačkih i drugih dopuštenih projekata u zaštićenom području
- sudjeluje u implementaciji EU i drugih projekata
- prema potrebi održava posjetiteljsku i drugu infrastrukturu u zaštićenom području (održavanje pješačkih staza, puteva, livada, košnja, bojanje, popravci, zaštita te slični poslovi)
- priprema redovita izvješća o obavljenim poslovima
- brine o imovini i alatu Ustanove
- brine i surađuje s nadležnim komunalnim tvrtkama oko zbrinjavanja otpada u zaštićenom području
- provodi mjere protupožarne zaštite u zaštićenom području i sudjeluje u gašenju požara
- prema potrebi upravlja plovilom u skladu s radnim mjestom
- za svoj rad odgovara glavnom čuvaru prirode i ravnatelju
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog čuvara prirode i ravnatelja

UVJETI:

- završena najmanje srednja stručna sprema
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova čuvara prirode
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci
- položen stručni ispit ili obveza polaganja u roku od 1 godine na tom radnom mjestu, a prema rasporedu nadležnog Ministarstva
- obvezni probni rad
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail),
- znanje engleskog jezika
- položen vozački ispit „B“ kategorije

ČUVAR PRIRODE III. VRSTE

izvršitelj, položaj III. vrste (koef. 1,70)

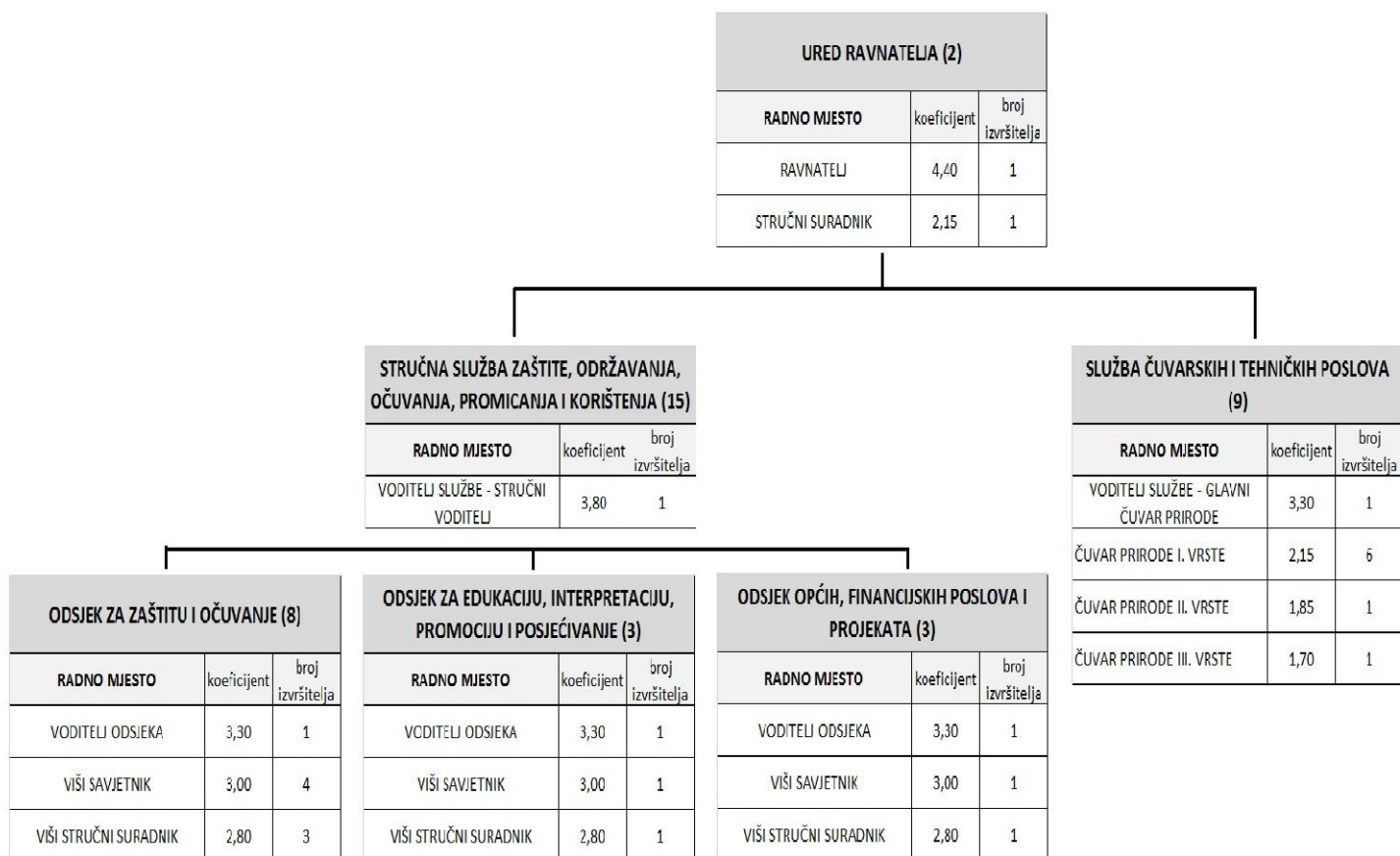
OPIS ZADATAKA:

- održava posjetiteljsku i drugu infrastrukturu u zaštićenom području (održavanje pješačkih staza, puteva, livada, košnja, bojanje, popravci, zaštita te slični poslovi)
- obavlja nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području
- aktivno vodi terenski dnevnik
- sudjeluje u izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi u okviru svoje nadležnosti
- surađuje s drugim ovlaštenim tijelima sukladno zakonu
- sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa
- provodi i pomaže pri realizaciji programa zaštite divljači u zaštićenom području
- surađuje s vlasnicima i nositeljima prava na nekretninama u zaštićenom području u cilju zaštite prirode
- provodi ekološku poduku posjetitelja zaštićenog područja i lokalnog stanovništva
- skrbi o sigurnosti posjetitelja i o poduzimanju radnji spašavanja
- sudjeluje u implementaciji EU i drugih projekata
- priprema redovita izvješća o obavljenim poslovima
- brine o imovini i alatu Ustanove
- brine i surađuje s nadležnim komunalnim tvrtkama oko zbrinjavanja otpada u zaštićenom području
- provodi mjere protupožarne zaštite u zaštićenom području i sudjeluje u gašenju požara
- prema potrebi upravlja plovilom u skladu s radnim mjestom
- svojim radom odgovara glavnom čuvaru prirode i ravnatelju
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog čuvara prirode i ravnatelja

UVJETI:

- završena najmanje srednja stručna sprema
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova čuvara prirode
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci
- položen stručni ispit ili obveza polaganja u roku od 1 godine na tom radnom mjestu, a prema rasporedu nadležnog Ministarstva
- obvezni probni rad
- znanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail),
- poznavanje engleskog jezika
- položen vozački ispit "B" kategorije

VIII. PRILOG 1. – POPIS RADNIH MJESTA



IX. PRILOG 2. - IZJAVA

IZJAVA

kojom, u svrhu ostvarivanja prava na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla po članku 29. stavak 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama Javne ustanove "Natura Histrica", pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, potvrđujem točnost i istinitost sljedećih podataka:

Ime i prezime radnika	
Adresa stanovanja <i>Grad / Općina / naselje / ulica i kbr.</i>	
Adresa mjesta rada <i>/Poslodavac/</i> <i>Grad / Općina / naselje / ulica i kbr.</i>	
Prijevozno sredstvo <i>/osobni automobil ili dr.oblik prijevoza/</i>	
Udaljenost u km od mjesta stanovanja do mjesta rada <i>/utvrđena na način propisan člankom 29. ovog Pravilnika/</i>	
Ukupan broj prijeđenih km dnevno od mjesta stanovanja do mjesta rada	

U _____, _____ g.

/vlastoručni potpis/

Primljeno: 11. 10. 2022.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
012-03 22-01 2		
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
- 03		

ELEKTRONIČKA ISPRAVA

Na temelju članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije br. br. 10/09, 4/13 i 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), kao i na temelju članka 18. i 50. Statuta „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (KLASA: 012-03/20-01/2 URBROJ: 01/2020 od 21. svibnja 2020. godine), župan Istarske županije dana 11. listopada 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama Javne ustanove „Natura Histrica“

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama Javne ustanove „Natura Histrica“, KLASA: 012-03/22-01/2, URBROJ: 01/2022 od 29. rujna 2022. godine.

Članak 2.

Akt iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA/CLASSE: 007-02/22-01/02
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-22-02
Pula-Pola, 11. listopada 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Boris Miletić

Dostaviti:

1. JU „Natura Histrica“, Riva 8, Pula
2. Upravni odjel za održivi razvoj IŽ
3. Objava
4. Pismohrana, ovdje